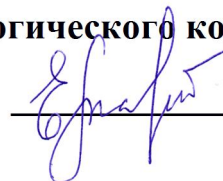


Решение № 2

Учредитель НОЧУ ДПО

«Высшая Школа психологического консультирования»


Мартынова Е.В.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

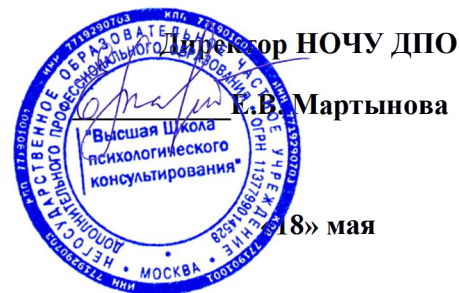
протоколом Ученого совета

негосударственного образовательного

частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Высшая Школа психологического консультирования»
2014г.



17 мая 2014г. Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Ученом совете негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Высшая Школа психологического консультирования»**

1. Общие положения

- 1.1 Ученый совет НОЧУ ДПО «ВШПК» (далее Учреждение) организует свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Ученый совет Учреждения является выборным представительным органом учреждения.
- 1.3. Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития учреждения в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

2. Состав Ученого совета, порядок его формирования

- 2.1. Председателем Ученого совета является Директор Учреждения. Другие члены Ученого совета назначаются Учредителем Учреждения как из числа работников

учреждения, так и из числа работающих по договору возмездных услуг, но не менее 3 человек.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется Учредителем Учреждения.

2.3. В случае увольнения из учреждения члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.4. Количество и персональный состав членов Совета утверждаются Учредителем на срок до 5 лет.

2.5. Председатель Ученого совета Учреждения организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует членов совета о выполнении принятых решений.

2.6. Из числа своих членов и работников Учреждения, а также из числа приглашенных преподавателей, Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям деятельности подразделения.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет:

- разрабатывает стратегию развития Учреждения;
- обсуждает и утверждает концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях;
- обсуждает и утверждает основные образовательные программы и учебные планы;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в НОЧУ ДПО; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также итоги практической работы слушателей;
- рассматривает итоги работы аттестационной комиссии и выпуска слушателей;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности преподавателей, повышения квалификации научно-педагогического состава, научно-исследовательских и иных подразделений учреждения;
- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях преподавателей;
- рассматривает дополнения и изменения в Положении об Ученом совете Учреждения и утверждает их;

- обсуждает и принимает смету и заслушивает отчет директора о расходовании внебюджетных средств Учреждения.

3.2. Решения Ученого совета Учреждения могут быть отменены решением Учредителя, если они противоречат Уставу, внутренним нормативным документами Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок организации работы Ученого совета.

4.1. Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета Учреждения в начале очередного учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям Учредителя, с учетом предложений директора, а также структурных подразделений, представляемых на рассмотрение Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или членов совета, не менее чем $1/4$ от общего числа.

4.4. Для проведения заседания Ученого совета из числа присутствующих выбирается секретарь для ведения протокола.

4.5. На заседании Ученого совета могут присутствовать преподаватели и сотрудники Учреждения. В заседаниях Ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председатель информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.6. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета.

4.8. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе Ученого совета.

4.9. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета. Протокол готовится в трехдневный срок от даты проведения заседания.

Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у председателя Ученого совета.

4.10. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации и сотрудников Учреждения.

