

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Высшая Школа психологического консультирования»**
105187, г. Москва, ул. Тацкая, д.46
Лицензия № 035611 от «14» ноября 2014 г

ПРИКАЗ № 4/А-14 от 18.11.2014г.

Об утверждении Правил приема слушателей в НОЧУ ДПО

«Высшая Школа психологического консультирования»

На основании Положения о реализации дополнительных профессиональных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Высшая Школа психологического консультирования», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «Высшая Школа психологического консультирования» (далее – Правила) с 15.12.2014 г.
2. Разместить данные Правила на сайте Учреждения.
3. Прием слушателей на обучение осуществлять согласно Правилам.

Директор
НОЧУ ДПО «ВШПК»



Е.В. Мартынова

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по программам

дополнительного профессионального образования

в НОЧУ ДПО «Высшая Школа психологического консультирования»

I . Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «Высшая Школа психологического консультирования» (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая Школа психологического консультирования» (далее – Учреждение), входящим в систему менеджмента качества образования, и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и утверждаются приказом Директора Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

1.4. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и слушателем или организацией (которая оплачивает учебу слушателя), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит наименование образовательной программы, взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, иные условия.

II . Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. Поступающие в Учреждение предоставляют на имя Директора следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- подлинник документа об образовании (апостиль для иностранных граждан);
- при приеме иностранных граждан дополнительно представляется документ персонального характера из органов миграционного учета.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится одновременно с предъявлением их оригиналов и с подписанием договора на обучение по программам Учреждения.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III . Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, и осуществляется без проведения вступительных экзаменов.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора по факту оплаты обучения.

IV. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по личному заявлению;

- за невыполнение учебных планов, получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации (в случае если слушателем пропущено более 30%, но не более 50% аудиторных часов занятий, он не допускается к аттестационной работе. Отработка пропущенных часов занятий осуществляется по индивидуальной договоренности и оплачивается отдельно, по цене, установленной Учреждением исходя из средней цены стоимости индивидуальных занятий. В случае, если слушателем пропущено более 50% аудиторных часов занятий, Учреждение имеет право расторгнуть договор и отчислить слушателя с Программы, без возврата уплаченных денег);

- за неоднократные грубые нарушения Устава и условий договора с Учреждением.

4.2. Отчисление осуществляется путем расторжения договора и оформляется приказом директора.

V. Заключительные положения

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директор

НОЧУ ДПО «ВШПК»



Е.В. Мартынова