

ПРИНЯТО

протоколом Ученого совета

Негосударственного образовательного

частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Высшая Школа психологического консультирования»

12 января 2016 года Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ



**Положение
Об электронной библиотеке
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Высшая Школа психологического консультирования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотека НОЧУ ДПО «ВШПК» (далее - ЭБ) – это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через сети передачи данных. ЭБ является частью библиотеки НОЧУ ДПО «ВШПК» и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.2. ЭБ в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями; Уставом НОЧУ ДПО «ВШПК», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Директора, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей и сотрудников учреждения. Предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам, в соответствии с «Правилами пользования Электронной библиотекой».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.

2.1. Цель – формирование структурированных электронных ресурсов, углубление процесса информатизации системы образования и развития возможностей внедрения современных программных продуктов, цифровых технологий для создания персональных полнотекстовых коллекций, баз данных.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов

сотрудников учреждения.

2.2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.2.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.2.4. Модернизация библиотечных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. ЭБ формирует, хранит и организует доступ к информации в цифровой форме.

3.2. Предоставляет возможность организованного и оперативного поиска в больших объемах разнообразной информации.

3.3. Реализует новые формы библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

3.4. Обеспечивает единый интерфейс доступа к электронным коллекциям документов, составляющих ЭБ.

3.5. Обеспечивает функционирование службы электронной доставки документов.

3.6. Предоставляет пользователям возможность доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от места и времени.

3.7. Обеспечивает доступ к документам, имеющимся в библиотеке в ограниченном количестве.

3.8. Повышает оперативность предоставления пользователям необходимых информационных источников.

3.9. Повышает заинтересованность пользователей в получаемой информации.

3.10. Повышает качество преподавания и обучения за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

3.11. Повышает рейтинг НОЧУ ДПО «ВШПК» среди потенциальных абитуриентов.

4. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

4.1.1. По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью учреждения, т.е. созданные сотрудниками учреждения в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью учреждения, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);

4.1.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на CD-ROM;

- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов;

4.1.3. ЭБ включает:

- электронные публикации сотрудников учреждения и других авторов (монографии, диссертации, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи);

- электронные версии печатных изданий учреждения, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в ЭБ с использованием методов сканирования текстов;

- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных,

созданные библиотекой;

-удаленные электронные ресурсы (Интернет, Интранет).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Электронные ресурсы, поступившие в библиотеку, размещаются на сервере ЭБ учреждения;

5.2. Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Договора» предназначены для пользования в локальной библиотечной сети;

5.3. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

5.4. Для предоставления полных текстов в ЭБ используются:

- форматы DOC, RTF, TXT, PDF;
- форматы для изображений TIFF, JPEG;
- гипертекстовый язык разметки HTML;

6. ПРОГРАММНАЯ ПЛАТФОРМА

6.1. Хранение баз данных электронной библиотеки осуществляется на сервере ООО «Научная электронная библиотека».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РУКОВОДСТВО

7.1. Общее руководство ЭБ осуществляет Заведующий административно-хозяйственной деятельностью. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ и библиотеки НОЧУ ДПО «ВШПК» осуществляют работники учреждения. Ответственность за техническую поддержку ЭБ осуществляет ООО «Научная электронная библиотека».

7.2. Библиотека принимает на себя обязательства по решению следующих проблем:

- определение политики комплектования;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- постановка на учет электронных изданий;
- организация справочно-поискового аппарата (СПА) на фонд ЭБ;
- организации долговременной сохранности фонда;
- организация доступа к фонду ЭБ и разработка правил пользования ЭБ;
- обеспечение действия авторского права на электронные документы;

7.3. ООО «Научная электронная библиотека» принимает на себя обязательства по решению следующих технологических и научно- методических проблем:

- создание и хранение резервных копий учебно-методических электронных ресурсов учреждения;
- размещение на сервере академии электронных учебных материалов, разработанных в учреждении;
- обеспечение дистанционного доступа к ресурсам ЭБ пользователей локальной сети учреждения;
- обеспечение доступа к ресурсам ЭБ по сети Интернет для слушателей и работников учреждения.

8. АВТОРСКОЕ ПРАВО

8.1. Информация, предоставленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

8.2. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.