

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

протоколом Ученого совета

Негосударственного образовательного  
ВШПК

частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Высшая Школа психологического консультирования»

17 сентября 2014 года Протокол №2



Директор НОЧУ ДПО

Е.В. Мартынова

17 сентября 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации дополнительных профессиональных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Высшая Школа психологического консультирования»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в НОЧУ ДПО «Высшая Школа психологического консультирования» (далее – Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
  - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Уставом НОЧУ ДПО «ВШПК».

## 2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование в НОЧУ ДПО «ВШПК» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):
  - ? программ повышения квалификации;
  - программ профессиональной переподготовки.
- 2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НОЧУ ДПО «ВШПК», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.5. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 2.6. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
  - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;
  - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в

рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает:

- цель ДПП,
- планируемые результаты обучения,
- учебно-методический комплекс,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин,
- оценочные материалы,
- иные компоненты (организационно-педагогические условия, в т.ч. условия и ставки оплаты труда по реализации программ и услуг, показатели поступлений и выплат, приказ об установлении стоимости обучения и размере оплаты предоставляемых НОЧУ ДПО «ВШПК» дополнительных образовательных услуг труда по реализации программы (услуги) и др.).

2.7.2. Учебно-методический комплекс ДПП определяет:

- категорию слушателей;
- срок обучения;
- форму обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации.

Содержание дисциплины учебно-методического комплекса должно отражать ее специфику, назначение и название.

2.7.2. Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);
- содержание дисциплины (название разделов, содержание разделов, тем);
- формы и процедуры текущего (при наличии - рефераты/доклады, опросы, индивидуальные задания и т.п.) и промежуточного (курсовые работы, проекты, зачеты, экзамены) контроля знаний;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет - ресурсы.

2.8. ДПП по всем дисциплинам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов

и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

### **3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

- 3.2. Программа допускается к реализации только после ее утверждения.
- 3.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются соответствующим структурным подразделением на основе требований, определенных п.2.7 настоящего Положения. Также к разработке ДПП может привлекаться заказчик и/или его представители.
- 3.4. Для утверждения ДПП необходимо подготовить следующий комплект документов:
  - учебно-методический комплекс ДПП;
  - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.
- 3.5. Разработанные ДПП подписываются Директором НОЧУ ДПО «ВШПК».
- 3.6. Подписанный Директором НОЧУ ДПО «ВШПК» комплект документов по ДПП подается на утверждение Ученого совета. На заседании Ученого совета разработанная ДПП представляется разработчиком или лицом, планирующим реализацию данной ДПП.
- 3.7. Решение Ученого совета документируется протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета.

### **4. Порядок приема слушателей**

#### **5.**

- 5.1. Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.2. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа Директора. Приказ о зачислении оформляется до начала периода обучения.
- 5.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.
- 5.4. Для поступления на обучение по ДПП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:
  - заявление;
  - оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;
  - копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном

образовании соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень));

– копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием лицом в структурном подразделении.

- 5.5. На каждого слушателя, зачисленного на освоение ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел.
- 5.6. Подробная инструкция о приеме слушателей вступает в силу приказом директора.

## **6. Организация учебного процесса**

- 6.1. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года устанавливается графиком учебного процесса.
- 6.2. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями, если иное не предусмотрено условиями договора с заказчиком.
- 6.3. Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.
- 6.4. Открывается набор слушателей на ППД после приказа директора о реализации ППД.
- 6.5. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса.
- 6.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 6.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки необходим зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по профессиональным образовательным программам.